

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SOBOLEWIE**

**W roku szkolnym 2019/2020**

**Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-16.30 w dni zajęć szkolnych.**

Proszę o przyjęcie dziecka .....

uczennicy/ucznia klasy ..... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2019/2020

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię i Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania			

**2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIKUNÓW PRAWNYCH**

MATKA		Nr telefonu kontaktowego	
OJCIEC		Nr telefonu kontaktowego	

**3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

*(Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)*

.....  
.....

**Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy**

- **dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie (TAK / NIE) o godzinie:**

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Godziny					

**Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu z jego samodzielnym powrotem.**

Sobolew, dn. ....

Podpis rodzica.....

- **dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:**

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości	Podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			
5			

Dziecko będzie odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo ( imię i nazwisko)

.....  
.....

Biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką w/w rodzeństwa.

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie , ul. Kościuszki 17, 08-460 Sobolew.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami w/w ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

#### **Informacje dodatkowe:**

- Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie **pisemnej** informacji na ten temat. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego, a także podpis rodzica.
- Nie wypuszczamy dzieci w sytuacji, kiedy zgłaszają Państwo telefonicznie. Prosimy też nie umawiać się z dziećmi przed szkołą.
- W przypadku pięciokrotnego nieodebrania dziecka ze świetlicy po godzinie 17.00 zostanie uruchomiona procedura zgodnie z systemem wychowawczym szkoły.

Sobolew dn.,.....

.....  
*podpis rodzica /opiekuna prawnego*