

# **Plan pracy Publicznej Szkoły Podstawowej w Sobolewie**

## **na rok szkolny 2021/2022**

### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r.)*
2. *Ustawa z 26 stycznia 1982. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. 2017 poz. 1611)*
5. *Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2020/2021*
6. *Wnioski z raportu ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2021/2022.*
7. *Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022*
8. *Kierunki nadzoru właściwego kuratora oświaty w roku szkolnym 2021/2022*
9. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Sobolewie*
10. *Program Wychowawczo-profilaktyczny szkoły.*

### **I. Kierunki pracy szkoły w roku 2021/22 w oparciu o wnioski z poprzedniego roku szkolnego:**

1. Systematycznie dokumentować wszystkie kontakty (spotkanie, rozmowę telefoniczną) z rodzicem ucznia – szczególnie nauczyciele przedmiotu.
2. Po otrzymaniu informacji o brakach lub błędach w dokumentacji należy je niezwłocznie uzupełnić lub poprawić a następnie przekazać tę informację przez dziennik Librus.
3. Zadbać, by przy planowaniu pracy nauczyciele wykorzystywali wyniki diagnoz osiągnięć w następnym roku.
4. Z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem od wydarzenia informować rodziców o, np. wywiadówce partnerskiej – zapisywać w Terminarzu w dzienniku Librus.
5. Wychowawca powinien dążyć do tego, aby spotkać się podczas wywiadówki „partnerskiej” z każdym rodzicem.
6. Systematycznie wpisywać kontakty nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami, pedagogiem czy rodzicami ucznia.
7. Kontynuować spotkania online członków Zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami i nauczycielami, podczas których omawiane są problemy dydaktyczno-wychowawcze.
8. Zapoznawać uczniów ze sposobami skutecznego uczenia się – obowiązkowo przeprowadzić zajęcia podczas godziny wychowawczej we współpracy z pedagogiem.

9. Kontynuować i doskonalić stosowanie przez nauczycieli elementy oceniania kształtującego (**pytania kluczowe, informacja zwrotna**).
10. Biorąc pod uwagę indywidualne predyspozycje uczenia się, stosować różne formy motywowania uczniów do uzyskiwania coraz lepszych wyników.
11. Pracując z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowywać metody i formy pracy do wskazówek zawartych w opiniach PPP i IPET.
12. Dokonać ewaluacji Punktowych zasad oceniania.
13. Uzupełnić program wychowawczo-profilaktyczny o treści stanowiące wsparcie psychiczne uczniów w czasie nauczania zdalnego.
14. Wzmocnić działania wychowawcze, które zmniejszą ilość agresji słownej – cyberprzemocy.
15. Wykorzystać doświadczenia innych związane z przeprowadzeniem cyklu wycieczek multimedialnych.
16. Prowadzić pedagogizację dla rodziców z zakresu motywacji uczniów do nauki.
17. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej ściśle współpracować z rodzicami, zwłaszcza przy pracy z dziećmi klas I–III.
18. W razie potrzeby kontynuować opracowaną ciekawą formę obchodów uroczystości w formie zdalnej.
19. Zachęcać rodziców do pełniejszego uczestniczenia w życiu szkoły.
20. Zachęcać nauczycieli do doskonalenia swoich umiejętności dydaktyczno-wychowawczych - szczególnie tych, którzy rzadko biorą udział w szkoleniach zewnętrznych.
21. Zachęcać nauczycieli do prowadzenia lekcji otwartych w celu dzielenia się doświadczeniem i dobrymi praktykami.
22. Wzmacniać pracę w zespołach przedmiotowych wykorzystując metody i narzędzia pracy zdalnej (on-line).  
W maju przeprowadzić diagnozę potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego.

## **II. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej w roku szkolnym 2021/22**

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych *wychowanie do życia w rodzinie* oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej, w tym uczeniu się dorosłych.

6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

### III. Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli:

a) w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego:

– „Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka”;

b) w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:

– „Przyjmowanie do szkół i wspomaganie nauki osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw”.

### III. Zadania dodatkowe

1. SKS – dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe.

2. Zajęcia wspomagające uczniów z: j. polskiego, j. angielskiego, matematyki. (wrzesień – grudzień).

## IV. PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

Zarządzanie i organizacja		
Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom szkoły.	dyrekcja szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie kalendarza roku szkolnego 2021/2022 oraz imprez szkolnych.	wicedyrektor	do 15.09.21r.
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.	rada pedagogiczna	do 15.09.21r.
Opracowanie Programu wychowawczo - profilaktycznego.	zespół Wychowawczy	do 15.09.21r.
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.	dyrekcja szkoły	do 15.09.21r.
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej.	wszyscy nauczyciele	do 15.09.21r.

Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	dyrekcja szkoły	cały rok
Awans zawodowy oraz oceny pracy nauczycieli.	dyrektor, opiekunowie stażu	cały rok
Poprawa bazy dydaktycznej szkoły.	dyrektor	cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym (upowszechnianie sukcesów i osiągnięć uczniów: strona internetowa, prasa lokalna, dni otwarte, spotkania z rodzicami, wystawki prac uczniów i dyplomów, itp.)	wszyscy nauczyciele, zespół ds. promocji szkoły w środowisku lokalnym	cały rok
<b>Nauczanie</b>		
<b>Zadania</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin realizacji</b>
Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.	wszyscy nauczyciele	cały rok
Rozwijanie umiejętności: - samodzielnego, twórczego myślenia - rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów - nabywanie umiejętności uczenia się uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok
Diagnozowanie przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów: - kl. III SP – „Test trzecioklasisty” (test diagnostyczny z wydawnictwem Nowa Era) - w klasach IV – VIII SP (testy diagnostyczne z wydawnictwem Nowa Era): <b>klasy IV SP</b> – j. polski, matematyka (w porównaniu z Testem Trzecioklasisty), przyroda; <b>klasy V SP</b> - j. angielski, rosyjski/j. niemiecki, historia; <b>klasy VI SP</b> – biologia, geografia, matematyka; <b>klasy VII SP</b> – j. polski, matematyka, j. angielski, rosyjski/j. niemiecki; <b>klasy VIII SP</b> – chemia, fizyka, egzaminy próbne i zewnętrzne.	wicedyrektor, wyznaczeni nauczyciele	V IX i V  XII

Przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu umiejętności – kl. VIII SP	dyrektor, zespół nadzorujący	V
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych.	wicedyrektor, przewodniczący zespołów	cały rok
Opracowanie programu doradztwa zawodowego.	Pedagog: R. Jankowska-Babik	1.09.2021
Tworzenie IPET oraz ich ocena.	Zespół n-li ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	IX, I i VI

### Wychowanie

<b>Zadania</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin realizacji</b>
Realizowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	Wszyscy nauczyciele, Rada Rodziców	cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów ze szczególnym uwzględnieniem sześciolatków i pięciolatków oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog	cały rok
Organizacja uroczystości, imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.	Dyrektor, Wicedyrektor, wszyscy nauczyciele	cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami, pedagogami, psychologiem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych.	Wychowawcy, dyrekcja, pedagogi, psycholog	cały rok
Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów. Organizowanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej rodzinom niewydolnym wychowawczo.	Nauczyciele, pedagogi, psycholog	sukcesywnie wg potrzeb

## V. Organizacja pracy

Liczba oddziałów w roku szkolnym i przydział wychowawstw: **SZKOŁA PODSTAWOWA**

<b>Klasa</b>	<b>Wychowawca</b>	<b>Sala</b>
<b>0 a</b>	p. Anna Marciniak	7
<b>0 b</b>	p. Jolanta Kalinowska	6
<b>0 c</b>	p. Justyna Banaszek	2
<b>Ia</b>	p. Anna Ragus	3
<b>Ib</b>	p. Dorota Dubrow	12
<b>IIa</b>	p. Ewa Figacz	9
<b>IIb</b>	p. Anna Tuchowska	11
<b>III a</b>	p. Paulina Piwońska / Kinga Pawelec	10
<b>III b</b>	p. Ewa Trojanowska / Kamila Papiernik	10
<b>IIIc</b>	p. Urszula Osiak/ Agata Ułaszewska	9
<b>IV a</b>	p. Ewa Leśniowska	22
<b>IV b</b>	p. Ewa Rogulska	25
<b>V a</b>	p. Jolanta Lewandowska	5
<b>V b</b>	p. Ewa Sadkowska	14
<b>V c</b>	p. Andrzej Misiak/ w zast. Joanna Maraszek	4
<b>VI a</b>	p. Beata Zabielska	13
<b>VI b</b>	p. Henryka Zatyka	15
<b>VII a</b>	p. Zofia Madejska	18
<b>VII b</b>	p. Agnieszka Kalbarczyk / Teresa Kowalska	16
<b>VIII a</b>	p. Hanna Banaszek	26
<b>VIII b</b>	p. Mirosław Śliz	23
<b>VIII c</b>	p. Grzegorz Wiśniewski	21

## VI. Kalendarz roku szkolnego

1.	Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych	1 września 2021
2.	Zimowa przerwa świąteczna	<b>23 - 31 grudnia 2021 r.</b>
3.	Ferie zimowe	<b>31 stycznia - 13 lutego 2022 r.</b>
4.	Wiosenna przerwa świąteczna	<b>14 kwietnia – 19 kwietnia 2022 r.</b>
	Egzamin ósmoklasisty	<p>a) część I – <b>24 maja 2022 (wtorek)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zakresu języka polskiego – <b>godz. 9:00</b></li> </ul> <p>b) część II – <b>25 maja 2022 (środa)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zakresu matematyki – <b>godz. 9:00</b></li> </ul> <p>c) część III – <b>26 maja 2022(czwartek)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język obcy nowożytny – <b>godz. 9:00</b></li> </ul> <p><b>W terminie dodatkowym:</b></p> <p>a) część I – <b>13 czerwca 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zakresu języka polskiego – <b>godz. 9:00</b></li> </ul> <p>b) część II – <b>14 czerwca 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zakresu matematyki – <b>godz. 9:00</b></li> </ul> <p>c) część III – <b>czerwca 2022</b></p> <p>język obcy nowożytny – <b>godz. 9:00</b></p>
6.	Powołanie zespołów nadzorujących odpowiedzialnych za sprawne przeprowadzenie egzaminów. Szkolenie nauczycieli.	do 23. 03. 2022r.  do 20. 04. 2022r.
7.	Ogłoszenie i przekazanie przez OKE szkołom wyników i zaświadczeń wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym.	Ustali dyrektor CKE (data wydania zaświadczenia: .....
8.	Dodatkowe dni wolne od zajęć po odpracowaniu.	-----

9.	Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	15 października 2 listopada (po świętach) 12 listopada 7 stycznia 2 maja 17 czerwca (po Bożym Ciele)
10.	Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych	<b>24 czerwca 2022 r.</b>
11.	Ferie letnie	27 czerwca -31 sierpnia 2020

#### VII. Godziny pracy biblioteki

	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>Biblioteka</b>	7.45-15.45	7.45-15.30	8.50-15.30	7.45-14.45	7.45-15.45

#### VIII. Godziny pracy świetlicy

	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>Świetlica</b>	7.00-16.30	7.00- 16.30	7.00-16.30	7.00-16.30	7.00-16.30



**IX. Godziny pracy pedagogów i psychologa.**

	<b>Poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>Pedagog: R. Jankowska – Babik</b>	9.00 – 13.00	11.30 -15.30	11.30 -15.30	11.30 -15.30	9.00 – 13.00
<b>Pedagog: E. Pluta</b>	8.00-9.00 12.35-15.40	8.00-9.00 11.50-15.40	10.45-15.40	8.00-9.00 12.20-15.40	8.00-9.00
<b>Psycholog:</b>	-----	11.30-16.30	8.00-9.00	8.00-15.30	-----

**X. Godziny pracy pielęgniarki szkolnej**

	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>Pielęgniarka szkolna</b>					

**XI. Godziny zajęć lekcyjnych dyrekcji szkoły**

	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>Dyrektor szkoły</b>	11 <sup>50</sup> -12 <sup>35</sup>	8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>	11 <sup>50</sup> -12 <sup>35</sup>		13 <sup>50</sup> -14 <sup>35</sup>
<b>Wicedyrektor szkoły</b>	9 <sup>50</sup> -11 <sup>30</sup>	9 <sup>50</sup> -11 <sup>30</sup>	8 <sup>55</sup> -11 <sup>30</sup>	9 <sup>50</sup> -11 <sup>30</sup>	9 <sup>50</sup> -11 <sup>30</sup>

## XII. Kalendarz uroczystości i wydarzeń szkolnych

Lp.	Nazwa imprezy	Odpowiedzialny	Termin	Klasa odpowiedzialna za sprzątanie
1.	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego	Dyrekcja, J. Czyżewski, E. Figacz	01.09.2021	
2.	Udział w dożynkach parafialnych i gminnych		wrzesień	
3.	Udział w akcji „Sprzątanie Świata - Polski”	Zespół Wychowawczy H. Banaszek M. Śliz D. Dorobisz	wrzesień	
5.	Dzień Edukacji Narodowej.	<b>Koordynator:</b> <b>G. Wiśniewski</b> <b>B. Zabielska</b> <b>M. Ragus</b> <b>K. Szostak</b> <b>D. Dubrow</b>  Wychowawcy świetlicy Wychowawcy kl. VI Sprzęt muzyczny J. Czyżewski  Dekoracja: U. Osiak, M. Śliz, T. Wicha, P. Piwońska,	13.10.2021	<b>Samorząd Uczniowski</b>

		K. Papiernik, K. Pawelec A. Ulaszewska		
6.	<p><b>Obchody Dnia Patrona - święto Szkoły:</b></p> <p><b>Ślubowanie klas I Szkoły Podstawowej</b></p> <p><b>Przygotowanie części artystycznej :</b></p> <p><b>• Konkursy:</b></p> <p>1. Szkolny konkurs plastyczny “Okładka do książki biograficznej o Henryku Sienkiewiczu” – kl. I-VIII</p>	<p>Wych. klas I SP: A.Ragus D. Dubrow</p> <p><b>Wychowawcy kl. VIII</b> G. Wiśniewski H. Banaszek M. Śliz</p> <p><b>Koordinator</b> <b>J. Banaszek</b></p> <p><b>Dekoracja:</b> <b>E. Rogulska</b> M. Banaszek T. Kowalska K. Pawelec B. Król</p> <p>P. Piwońska (I-III) E. Figacz (I-III) E. Rogulska (IV-VIII)</p>	16.11.2021	<b>Klasy VIIIab</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wigilia nauczycieli</b></li> </ul>	Z. Beczek		
8.	<b>Zabawa karnawałowa</b>	<p>Wychowawcy kl. III  Koordynator  <b>P. Piwońska</b>  <b>K. Pawelec</b>  E. Trojanowska  K. Papiernik  U. Osiak  A. Ułaszewska  J. Czyżewski  S. Zadrożny  Wychowawcy klas</p>	11.01.2022	<b>Klasa V AB</b>
11.	<b>Święto Ziemi</b> Przeprowadzenie szkolnej akcji ekologicznej - obchody Dnia Ziemi <ul style="list-style-type: none"> <li>• konkurs wiedzy</li> <li>• konkurs na hasło ekologiczne</li> <li>• konkurs plastyczny</li> </ul>	<p>Wychowawcy klas  I-3 i IV Sz.P.  <b>Koordynatorzy:</b>  <b>H. Banaszek</b>  <b>M. Śliz,</b>  D. Dorobisz  E. Rogulska  E. Gąska</p>	IV-V 2022	<b>Klasa VIabc</b>
12.	<b>Targi nauki – spotkanie promocyjne z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych</b>	R. Jankowska- Babik	marzec/ maj	<b>Kl. VIII</b>
13.	<b>XIX Biesiada Rodzinna</b>	Nauczyciele wg aneksu		<b>Uczniowie wg zapisu.</b>
15.	<b>Bal absolwentów</b>	<p>Wychowawcy klas VIII  szkoły podstawowej  D. Dubrow</p>	14 czerwca 2022	

16.	<b>Pożegnanie absolwentów</b>	Wychowawcy klas VII: Z. Madejska A. Kalbarczyk	23.06.2022	<b>Klasy 7 AB</b>
17.	<b>Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2021/2022</b>	Dyrekcja	24.06.2022	

### **XIII. Zadania związane z systemem oceniania w szkole**

#### **Terminy:**

Data klasyfikacyjnej rady pedagogicznej:

I semestr – **25.01.2022r.**

II semestr – **20.06.2022r.**

Rada zatwierdzająca klasyfikację roczną po egzaminach poprawkowych – **24.08.2022r.**

Termin egzaminów poprawkowych – ostatni tydzień sierpnia (**22.08.2022r.**)

Termin poinformowania uczniów o przewidywanych semestralnych ocenach niedostatecznych i nagannych i wpisanie ich do dziennika – **20.12.2021r.**

Termin poinformowania rodziców o przewidywanych semestralnych ocenach niedostatecznych i nagannych ( na miesiąc przed zakończeniem semestru) – **do 23.12.2021r.**

Termin powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie za I sem.: - **10.01.2022r.**

Termin wystawienia ocen semestralnych i wpisanie ich do dziennika elektronicznego – **21.01.2022r .**

Termin poinformowania uczniów o przewidywanych niedostatecznych rocznych stopniach i wpisanie ich do dziennika – **18.05.2022r.**

Termin poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych i nagannych ( na miesiąc przed zakończeniem roku) – **do 20.05.2022r.**

Termin poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych stopniach i wpisanie ich do dziennika – **06 .06.2022r.**

Termin wystawienia ocen rocznych i wpisanie ich do dziennika elektronicznego – **17.06.2022r.**

Termin egzaminów klasyfikacyjnych – **21-22.06.2022r.**

### **X. Zebrania rad pedagogicznych**

Rada organizacyjna przygotowująca nowy rok szkolny – **24.08.2022 r. i 31.08.2022 r.**

Rada podsumowująca I semestr – **16.02. 2022r.**

Rada podsumowująca rok szkolny – **30.06.2022r.**

Rady szkoleniowe – wg ustalonego harmonogramu.

Rady omawiające bieżące problemy uczniów i szkoły – **wg potrzeb**

## **XI. Zebrania z rodzicami**

### **Terminy wywiadówek**

Zebranie ogólne – 13.09.2021r.

Wywiadówka partnerska - 22.-25. 02.2022r.

Wywiadówka II semestr – 06.04.2022r.

Dni otwarte: - 01.12.2021r; 18.05.2022r.

## **XII. Awans zawodowy nauczycieli**

1. Imiona i nazwiska nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego:

- 1) A. Gendek – stażysta
- 2) K. Staroń – na mianowanego
- 3) B. Król – na mianowanego
- 4) P. Piwońska – na mianowanego
- 5) T. Kowalska – na mianowanego
- 6) E. Trojanowska – na mianowanego
- 7) Ewa Sadkowska – na mianowanego
- 8) M. Banaszek – na mianowanego

## **XIII. BHP i bezpieczeństwo uczniów**

1. Kontrola stanu technicznego budynków szkoły; odpowiedzialny: dyrektor, SIP, inspektor bhp (do 30 sierpnia).
2. Kontrola dokumentacji obiektów budowlanych; odpowiedzialny: dyrektor, inspektor budowlany (do 20 września).
3. Kontrola przeglądów technicznych; odpowiedzialny: dyrektor (według harmonogramu przeglądów).
4. Szkolenia bhp: nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, dyrekcja.
5. Stan boisk, hali sportowej - dyrektor, inspektor bhp (dwa razy w roku).
6. Zabezpieczenie ppoż., alarm przeciwpożarowy (do 15 października).

## **XIV. Terminy przygotowania sprawozdań, raportów**

1. Plany pracy, dokumentacja nauczyciela, wychowawcy (do 13 września).
2. Sprawozdania z działalności kółek i organizacji (luty, czerwiec ).
3. Raport z realizacji podstawy programowej (listopad, styczeń, maj, czerwiec).
4. Sprawozdanie pedagoga, psychologa, nauczyciela biblioteki, kierownika świetlicy (luty, czerwiec ).
5. Sprawozdania zespołów nauczycielskich (luty, czerwiec ).

6. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (luty, czerwiec ).
7. Inne (według potrzeb).

Zaopiniowany pozytywnie na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu **21.09.21r.**