

Wyciąg
ze STATUTU Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1534).

§ 50

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 51

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

§ 52

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania te opracowane są zgodnie z zapisem § 7 ust.1 *Rozporządzenia*. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w Szkole, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie i miejscu określonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, podając szczegółowe kryteria, przewidziane dla danego sprawdzianu.

§ 53

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje Dyrektorowi Szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".

§ 54

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, zgodnie z § 4, ust. 1 *Rozporządzenia*.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii, zgodnie z § 4, ust. 2 *Rozporządzenia*.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowa-

nia fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej; zgodnie z § 9.1 *Rozporządzenia*.

§ 55

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
2. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego). Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych) ustalane są corocznie przez Dyrektora Szkoły w kalendarzu roku szkolnego i udostępniane na tablicy informacyjnej w szkole.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. W przypadku gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie.
5. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Regulują to odrębne przepisy.

§ 56

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpytywanie ustne,
 - 2) sprawdziany pisemne,
 - 3) prace domowe,
 - 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
 - 5) estetyka zeszytu przedmiotowego,
 - 6) ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
 - 7) działalność pozalekcyjna ucznia,
 - 8) sprawdziany umiejętności ruchowych.

3. Oceny klasyfikacyjne i końcowe wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w ustępie 6. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe ustala się w kl. IV-VIII szkoły podstawowej wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

1) Ocena celująca (6)

Wiedza i umiejętności twórcze

I. Wiedza ucznia:

W szerokim kontekście wykorzystuje wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości.
2. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku.
3. Odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
4. Jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
5. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów, zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej.
6. Wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku.
7. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

2) Ocena bardzo dobra (5)

Wiedza i umiejętności dopełniające

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.

2. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

II. Umiejętności ucznia:

1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji.
2. Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
3. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
4. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.
5. Rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela.
6. Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

3) Ocena dobra (4)

Wiedza i umiejętności rozszerzające

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.
2. Zna definicje, fakty, pojęcia.
3. Stosuje język przedmiotu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
3. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo - skutkowych.
4. Potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach.
5. Bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym.
6. Rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

4) Ocena dostateczna (3)

Wiedza i umiejętności podstawowe

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym.
2. Zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.

2. Potrafi wykonać proste zadania.
3. Wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

5) Ocena dopuszczająca (2)

Wiedza i umiejętności konieczne

I. Wiedza ucznia:

Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności z pomocą nauczyciela.
2. Posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

6) Ocena niedostateczna (1)

Wiedza i umiejętności wymagające poprawy

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada duże braki wiedzy.
2. Nie rokuję nadziei na ich usunięcie, nawet z pomocą nauczyciela.

II. Umiejętności ucznia:

1. Nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
 2. Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się zastosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.
 8. Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

§ 57

1. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę końcową na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II semestru.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 59 ust. 5.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są,

zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 58

WZO - Nauczanie zintegrowane

Ocenianie i promowanie w kształceniu zintegrowanym.

1. W klasach I - III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi. Informacje o rozwoju dziecka są odnotowywane w dzienniku elektronicznym i zawierają rejestr umiejętności określonych przez obowiązujący program nauczania. Ocenianie bieżące ma charakter opisowy. Uczeń otrzymuje pisemną lub ustną informację o swoich osiągnięciach. Formą wzmocnienia oceny są punkty w skali 1 – 6, dopuszcza się także użycie znaków: „+”, i „-”.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej. Nauczyciel wraz z uczniami ustala kontrakt klasowy i na tej podstawie oraz całościowej obserwacji ucznia wystawia ocenę opisową z zachowania, uwzględniając również: opinię innych nauczycieli uczących ucznia, opinię pracowników szkoły, samoocenę ucznia.
3. W kl. I - III dokonuje się klasyfikacji śródrocznej w formie opisowej (w tzw. arkuszu obserwacji osiągnięć ucznia). Na zebraniach za I okres rodzice otrzymują opisową charakterystykę dziecka, oglądają wytwory prac dzieci, w indywidualnej rozmowie z nauczycielem uzyskują szczegółowe informacje o rozwoju dziecka. Na koniec każdego okresu rodzice otrzymują ocenę opisową ucznia, która ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
4. Klasyfikowanie roczne w kl. I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w formie opisowej. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Uczniowie klas I-III otrzymują nagrody książkowe za sukcesy, postępy w nauce, włożony wysiłek i zaangażowanie w pracy. Uczeń klas I - III do nagrody jest typowany przez wychowawcę.
6. Promowanie uczniów. Ucznia można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie opanował wymagań zawartych w podstawie programowej, co potwierdzają sprawdziany wiedzy i umiejętności. Decyzja o nie promowaniu musi być uzasadniona opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną oraz podjęta w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy szczególnie brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Uczniowie uczestniczą w lekcjach języka obcego, na których są oceniani zgodnie

z zapisem w ust. 1 (po zmianach wprowadzonych niniejszą uchwałą).

9. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii, na których są oceniani według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 59

Zasady oceniania zachowania:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Każdy uczeń kl. IV-VIII szkoły podstawowej na początku semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru w zależności od prezentowanej postawy może liczbę punktów zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyż-

szej lub niższej ocenie zachowania.

7. Konkretnym zachowaniom - pozytywnym i negatywnym - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
8. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele oraz wychowawca klasy (również na wniosek innego nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi szkoły).
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania punktów w ciągu 7 dni od dnia, w którym posiadał wiedzę na temat zachowania się ucznia.
10. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) datę,
 - 2) liczbę punktów,
 - 3) krótką informację o zdarzeniu,
 - 4) imię i nazwisko osoby sporządzającej wpis.
11. Od oceny końcowej z zachowania rodzice i uczeń mają prawo odwołać się zgodnie z trybem ujętym w WZO.
12. Ocenę końcową zachowania ustala się jako średnią ocen za każdy semestr, a nie sumę uzyskanych punktów w ciągu całego roku szkolnego.
13. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z WZO.
14. W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia i zdrowia swego lub innych osób wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia może obniżyć ocenę klasyfikacyjną zachowania bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów o jedną ocenę.
15. W szczególnych przypadkach losowych, zdrowotnych (indywidualne nauczanie) wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących oraz ocenianego ucznia może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną zachowania bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów o jedną ocenę.
16. Uczniowie mają prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów na godzinach wychowawczych, rodzice (prawni opiekunowie) - podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
17. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatkich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
18. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego.

Kryteria ocen zachowania

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej

<i>bardzo dobre</i>	150-199
<i>dobrze</i>	100 -149
<i>poprawne</i>	50-99
<i>nieodpowied-</i>	0-49
<i>naganne</i>	<i>Decyzję podejmuje wychowawca w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa, regulaminu szkoły lub/i zasad współżycia społecznego.</i>

19. Uczeń nie może otrzymać *wzorowej* oceny z zachowania, gdy straci więcej niż 20 pkt. jednorazowo lub co najmniej 30 punktów łącznie.
20. Uczeń nie może otrzymać *bardzo dobrej* oceny z zachowania, gdy straci więcej niż łącznie 50 punktów.
21. Uczeń nie może otrzymać oceny *dobrej* z zachowania, gdy straci łącznie 100 punktów.
22. Zachowanie *naganne* może być wystawione uczniowi, który otrzymał 100 punktów jednorazowo.
23. Punktowy system oceny zachowania - PUNKTY DODATNIE

Kryteria oceny	Liczba	Częstotliwość
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ		
Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły np. projekty edukacyjne, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, itp. (frekwencja co najmniej 80%)	10	jednorazowo za semestr
100% frekwencja (brak nieobecności)	20	jednorazowo za semestr
100% frekwencja (brak nieobecności)	5	za każdy miesiąc
Brak spóźnień	5	jednorazowo za semestr
Brak godzin nieusprawiedliwionych.	10	jednorazowo za semestr
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ		
Aktywny udział w pracy Samorządu Uczniowskiego	od 5 do 15	każdorazowo
Aktywny udział w pracy samorządu klasowego	od 5 do 15	jednorazowo za semestr
Prace na rzecz klasy i szkoły (np. wykonanie dekoracji, ga-	5	każdorazowo

zetki, obsługa sprzętu muzycznego, itp.)		
Pomoc w świetlicy, bibliotece, praca w ogródku szkolnym.	5	každorazowo
Pomoc koleżeńska.	5	každorazowo
Dobrowolna pomoc nauczycielowi (np. w porządkowaniu klasy po lekcji).	5	každorazowo
Laureat konkursu / zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim	100	každorazowo
Finalista konkursu / zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim	80	každorazowo
Udział w konkursie / zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim	30	každorazowo
I miejsce w konkursie (zawodach) rejonowym, powiatowym, gminnym, międzyszkolnym	20	každorazowo
II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie / zawodach o zasięgu j.w.	15	každorazowo
Udział w konkursie / zawodach rejonowych, powiatowych, gminnych, międzyszkolnych	10	každorazowo
I miejsce w konkursie / zawodach szkolnych	15	každorazowo
II, III miejsce lub wyróżnienie w konkursie / zawodach szkolnych	10	každorazowo
Udział w konkursie szkolnym	5	každorazowo
Udział w konkursie o zasięgu wyższym niż szkolny "ogólnodostępnym" (np. konkursy płatne)	5	každorazowo
I miejsce w konkursie ogólnopolskim	100	každorazowo
II, III miejsce w konkursie ogólnopolskim	80	každorazowo
Wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim	50	každorazowo
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY		
Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych.	15	každorazowo
Pomoc, udział w organizacji uroczystości oraz imprez szkolnych, apeli, konkursów itp.	od 5 do 10	každorazowo
Pomoc, udział w organizacji imprez, uroczystości klasowych	5	každorazowo
Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska, np. działalność charytatywna, kiermasze, festyny	od 5 do 10	každorazowo
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB		

Bezwzględne niestwarzanie zagrożeń dla bezpieczeństwa oraz zdrowia własnego i innych osób	5	jednorazowo
Odpowiedzialne reagowanie w niebezpiecznych sytuacjach.	5	każdorazowo
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ		
Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery	10	jednorazowo
Uczeń używa zwrotów grzecznościowych (dzień dobry, dziękuję, przepraszam, do widzenia) w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych.	5	jednorazowo na koniec semestru
Widoczne postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	od 5 do 15	jednorazowo
INNE		
Ocena i kolegów - średnia (wz: +15, bdb: +10, db: 0, pop: 0, ndp: -10, nag: -15)	od -15 do +15	jednorazowo
Za postawę ucznia - punkty do dyspozycji wychowawcy.	od 0 do 20	jednorazowo na koniec semestru
Pochwała wychowawcy (za szczególną postawę ucznia – dodaje wychowawca na wniosek swój lub innego nauczyciela)	30	każdorazowo
Pochwała dyrektora	od 50 do 100	jednorazowo

24. Punktowy system oceny zachowania - PUNKTY UJEMNE

Kryteria oceny	Liczba punktów	częstotliwość
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ		
Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie kolegów), rzucanie	-5	każdorazowo
Nieprzestrzeganie regulaminu spędzania przerw (np. bieganie, piski, zaczepki, nieuzasadnione przebywanie w toalecie, szatni itp.)	-5	każdorazowo
Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-10	każdorazowo
Używanie telefonów komórkowych, tabletów i smartfonów na terenie szkoły	-10	każdorazowo
Wagary, ucieczki z lekcji (za 1 godz. - 5 pkt., za 2 i 3 godz. - 10 pkt., za 4 i 5 godz. - 15 pkt., za 6 i więcej godz. - 20 pkt.).		każdorazowo
Nieusprawiedliwione nieobecności (do 6 godz.: -5, do 20: -10, do 40: -15, powyżej: - 20).	od -5 do -20	na koniec semestru

Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje (za każde spóźnienie).	-2	každorazowo
Odpisywanie lekcji na korytarzu.	-5	každorazowo
Brak obuwia zmiennego.	-5	každorazowo
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ		
Kłamstwo, fałszowanie dokumentów (np. podrobienie usprawiedliwienia).	-15	každorazowo
Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań.	-5	každorazowo
Niszczenie wyposażenia szkoły.	-10	každorazowo
Zaśmiecanie otoczenia.	-5	každorazowo
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY		
Niezdolny z regulaminem strój i wygląd (brak stroju galowego, makijaż, umalowane paznokcie itp).	-5	každorazowo
Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych	-5	každorazowo
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ		
Wulgarnie słownictwo lub gesty.	-10	každorazowo
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB		
Posiadanie i stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, tabaka, napoje energetyzujące)	-100	každorazowo
Konflikty z prawem	-100	každorazowo
Posiadanie i używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi, (np. petardy, noże, proce, niewłaściwe używanie cyrkla itp.).	-50	každorazowo
Napaść fizyczna na drugą osobę.	-50	každorazowo
Bójka (gdy nie można ustalić jedyne winnego)	-20	každorazowo
Bierny udział w bójkach - podleganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy.	-10	každorazowo
Zaczepekki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg)	-10	každorazowo
Kradzież.	-50	každorazowo
Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	-30	každorazowo
Zabieranie, niszczenie rzeczy kolegów i koleżanek.	-15	každorazowo
Wychodzenie poza teren szkoły bez zgody nauczyciela, przy niekorzystnych warunkach pogodowych.	-10	každorazowo
Wychodzenie na plac szkolny w „kapciach" przy niekorzystnych warunkach pogodowych (deszcz, błoto).	-5	každorazowo
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ		

Niekulturalne zachowanie w stołówce, bibliotece, szatni	-5	každorazowo
Niekulturalne- aroganckie zachowanie wobec osób dorosłych (nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych).	-15	každorazowo
Zaczepekki słowne (przezywanie, ublizanie kolegom, groźby).	-10	každorazowo
Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasy.	-5	každorazowo
Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, chemicznej, technicznej, sali i hali gimnastycznej.	-5	každorazowo
Za postawę ucznia - punkty do dyspozycji wychowawcy	od 0 do -20	Na koniec semestru
INNE		
Upomnienie wychowawcy klasy.	-20	každorazowo
Nagana wychowawcy klasy.	-30	každorazowo
Upomnienie dyrektora szkoły.	-50	každorazowo
Nagana dyrektora szkoły.	-100	každorazowo

§ 60

1. Za sprawdzian pisemny (masówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. Jako sprawdzian uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny.
3. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z ostatniej lekcji - zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
4. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do sprawdzonych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel wydaje kserokopię prac klasowych i sprawdzianów zainteresowanym uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom), odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt prze-

kazania kopii.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
 - 2) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel -na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu.
 - 3) Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
 - 4) Uczeń może poprawiać najwyżej:
 - a) 2 prace pisemne w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 1-2;
 - b) 3 prace pisemne w semestrze z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej;
 - 5) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
 - 6) Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje w dzienniku lekcyjnym w terminarzu temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
7. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
8. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
9. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

Punktacja	Skrót cyfrowy	Stopień
0% - 29 %	1	ocena niedostateczna
30%	2-	ocena dopuszczająca –
35%	2	ocena dopuszczająca
45%	2+	ocena dopuszczająca +

50%	3-	ocena dostateczna –
55%	3	ocena dostateczna
65%	3+	ocena dostateczna +
70%	4-	ocena dobra –
75%	4	ocena dobra
85%	4+	ocena dobra +
90%	5-	ocena bardzo dobra –
94%	5	ocena bardzo dobra
97%	5+	ocena bardzo dobra +
99% -100%	6	Ocena celująca

§ 61

1. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
2. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
4. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
5. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
6. Nauczyciel w ciągu jednego okresu winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu pomnożona przez 2.
7. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 2 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 62

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, je-

żeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do Dyrektora Szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, zwany egzaminatorem, w obecności innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Egzaminator przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 63

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1, zgodnie z art. 44 n ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zdania, że ustalona przez nauczyciela roczna ocena z przedmiotu jest zaniżona.
5. Termin egzaminu sprawdzającego ustala Dyrektor Szkoły.
6. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu stanowi pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zgłoszona do Dyrektora Szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Podanie powinno zawierać uzasadnienie, w przypadku egzaminu sprawdzającego ocenę, o którą ubiega się uczeń, o ile taka jest wola zainteresowanego, wskazanie osoby, która powinna uczestniczyć w egzaminie.
8. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.5 stanowi podstawę odmowy przeprowadzenia egzaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 64

Egzamin podwyższający ocenę z zajęć edukacyjnych i z zachowania

1. W kolejnym dniu nauki szkolnej po ostatecznym terminie wystawienia ocen rodzice lub prawni opiekunowie ucznia ubiegającego się o podwyższenie rocznej (śródrocznej) oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły.
2. Do egzaminu podwyższającego ocenę może przystąpić uczeń, który:
 - 1) w danym roku szkolnym usprawiedliwił wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - 2) uczestniczył w co najmniej 90% zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
 - 3) pisał wszystkie prace kontrolne i uzyskał z nich oceny co najwyżej o jeden stopień niższe niż ocena, o którą się ubiega.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza wnioskodawcy termin egzaminu podwyższającego ocenę na piśmie lub odmawia wszczęcia procedury wraz z uzasadnieniem. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i wydawana wnioskodawcy przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym ocena jest zatwierdzana. Egzamin musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin podwyższający ocenę z zajęć edukacyjnych obejmuje zakres umiejętności i wiadomo-

ści, jaki zgodnie z przedstawionymi wymogami uczeń winien osiągnąć w całym roku szkolnym (semestrze).

5. Egzamin podwyższający ocenę z zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, technicznych, który powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania dla przeprowadzenia egzaminu podwyższającego ocenę z zajęć edukacyjnych określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin podwyższający uznaje się za zaliczony, jeśli zarówno z części pisemnej, jak i ustnej lub z ćwiczeń praktycznych uczeń uzyska co najmniej ocenę, o którą wnioskuje. Zakres zadań wyklucza możliwość uzyskania ocen wyższych ocen od tych, o które się ubiega.

§ 65

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wnioskuje do Dyrektora Szkoły uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), zajęć komputerowych, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

Organizacja i przebieg sprawdzianów

1. W celu przeprowadzenia egzaminu, decyzją Dyrektora Szkoły powołana zostaje komisja w składzie:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szko-

ły,

- b) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) członek komisji - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców,
- g) psycholog.

2. Przewodniczący komisji w szczególności:

- 1) zatwierdza tematy (zadania),
- 2) ustala czas trwania egzaminu,
- 3) odpowiada za dokumentacją egzaminu, wykonuje i odpowiada za inne czynności służbowe w zapisach niniejszego regulaminu.

3. Nauczyciel egzaminator:

- 1) ustala zakres materiału egzaminacyjnego,
- 2) proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny w terminie ustalonym przez przewodniczącego,
- 3) przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) do zatwierdzania nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, ustalając stopień trudności tematów (zadań) odwołuje się do ogólnych kryteriów oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nauczyciel egzaminator, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, może być zwolniony na własną prośbę, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej. Na jego miejsce Dyrektor powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

5. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia:

- 1) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 2) wychowawca klasy.

§ 67

- 1. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
- 2. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
- 3. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela lub w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymaniem oceny niedostatecznej.

4. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący porozumieniu z egzaminatorem. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu przepisania tematu przez zdającego.
5. Czas trwania egzaminu ustanego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami: nie powinien być krótszy niż 15 minut.
6. Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10 do 15 minut).

§ 68

1. Egzaminator:
 - 1) Wystawia w każdej części egzaminu ocenę.
 - 2) Proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.
2. Komisja ustala ocenę ogólną z całości egzaminu. W przypadku egzaminu sprawdzającego
 - 1) podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu,
 - 2) pozostawia stopień wystawiony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku z egzaminu.
3. W razie rozbieżności opinii członków komisji przewodniczący zarządza głosowanie:
 - 1) decyduje zwykła większość głosów,
 - 2) członek komisji nie ma prawa wstrzymać się od głosu.
4. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena wystawiona przez komisję na egzaminie sprawdzającym jest ostateczna.

§ 69

1. Podstawowy dokument z przeprowadzonego egzaminu stanowi protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią punktów od 4,5 do 4,99 i miano „Wzorowego Ucznia” otrzymuje dyplom uznania. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał średnią punktów 5,00 i miano „Wzorowego Ucznia”

otrzymuje nagrodę książkową.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych (w tym religii lub etyki) od 4,5 do 4,74 i co najmniej dobrą ocenę zachowania otrzymuje dyplom uznania.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych w tym religii lub etyki co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów nauczania (w tym religii lub etyki) co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń kończący:
 - 1) klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
 - 2) szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.