**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa**

**w warunkach pandemii COVID-19**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie**

**Informacje wstępne**

Od dnia 13 maja 2020 r. Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie wznawia prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz zabaw dydaktycznych przy zastosowaniu nowych zasad reżimu sanitarnego.

1. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach:

Poniedziałek – 7.45 do 12.45

Wtorek, środa, czwartek , piątek – 7.45 do 12.30

1. W oddziale przedszkolnym stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W pierwszej kolejności z opieki w Oddziale Przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Sobolewie mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
4. Rodzice, mogą komunikować się z nauczycielem lub dyrektorem telefonicznie, a w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym umówieniu się, mogą wejść do szkoły zachowując wszelkie środki ostrożności. Rodzice otrzymają niezbędne numery telefonów od pracownika obsługi w dniu 13 maja 2020 r.

(podczas przyprowadzenia dziecka do przedszkola).

**Obowiązki pracowników szkoły i innych osób dorosłych, w nim przebywających**

1. Przy wejściu do szkoły osoby dorosłe obligatoryjnie dezynfekują ręce.
2. Na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Sobolewie ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. wyłącznie osoby zdrowe, posiadające osłonę nosa i ust, w jednorazowych rękawiczkach lub po użyciu płynu dezynfekującego przy wejściu).
3. Pracownicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie szkoły powinny zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
4. Dyrektor, we współpracy z organem prowadzącym przedszkole, zapewnia:
5. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek, znajdujących się w przedszkolu;
6. płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
7. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
8. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
9. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.
10. Dyrektor:
    1. nadzoruje prace porządkowe, wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
    2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
    3. prowadzi komunikację z rodzicami, dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
    4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
    5. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
    6. informuje stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
    7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
    8. organizuje pracę placówki w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (zapewnia przebywanie danej grupy w wyznaczonej, stałej sali, pod opieką tych samych opiekunów);
    9. informuje rodziców o zasadach funkcjonowania szkoły w nowym reżimie sanitarnym, obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
12. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    * regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    * kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    * unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
    * dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
    * informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
    * postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
    * zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
13. do powiadomienia Dyrektora w przypadku wystąpienia objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną i pozostania w domu.
14. Pracownicy pomocniczy oraz pracownicy kuchni nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami i opiekunami dzieci.
15. Osoby sprzątające w placówce regularnie myją i/lub dezynfekują:
    1. ciągi komunikacyjne – myją;
    2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
    5. pracują w rękawiczkach.
16. Nauczyciele i osoby opiekujące się dziećmi:
17. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
18. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
19. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
20. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
21. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
22. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
23. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
24. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

1. Do przedszkola w szkole przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe.
2. Dzieci doprowadzane są do drzwi wejściowych, skąd odbierane są przez opiekunów przedszkola.
3. Rodzice zachowują dystans 2 m w stosunku do innych rodziców przyprowadzających dzieci do przedszkola przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
4. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola: 7.45 – 8.15. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku zdejmuje mu osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza do grupy.
5. Każdorazowo przy wejściu do szkoły dzieciom mierzona jest temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku podwyższonej temperatury lub stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych u  dziecka, dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
6. Czas odbierania dziecka z przedszkola: 12.15 – 12.45. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do przedszkola w szkole . Pracownik szkoły przyprowadza dziecko, pomaga przy jego ubieraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi, który zakłada mu osłonę nosa i ust i zabiera do domu.
7. Za doprowadzenie dziecka do przedszkola i z powrotem odpowiadają rodzice/opiekunowie.

**Czas pobytu dziecka w przedszkolu**

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 12 osób, przy czym jest to uzależnione od wielkości sali (nie mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna).
2. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w bezpiecznej odległości, która wynosi min. 1,5 m.
3. Zabawy dydaktyczne i ruchowe organizowane są w sposób umożliwiający zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się w jednym miejscu, wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali).
4. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielem i pomocą nauczyciela, z zachowaniem bezpiecznej odległości.
5. Co godzinę pomoc nauczyciela lub nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi i prowadzi np. gimnastykę z dziećmi.
6. Dzieci pod nadzorem opiekunów często i regularnie myją ręce (ciepłą wodą z mydłem), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zabaw na świeżym powietrzu.
7. Dzieci w przedszkolu do odwołania nie myją zębów, używają ręczników jednorazowych.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są instrukcje prawidłowego mycia rąk.
9. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy, podczas kichania lub kaszlu.
10. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść dzieci poza teren placówki.
11. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła itp.), sprzęt, zabawki oraz inne przedmioty używane przez dzieci oraz pracowników przedszkola są dezynfekowane. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (dywany, zasłony, tablice, pluszaki, lalki, drobne klocki, puzzle itp.).
12. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
13. Nauczyciele i pomoce nauczyciela pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
14. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie potrzeby korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy) np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci – adekwatnie do aktualnej sytuacji.

**Postępowanie na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

* + 1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły.

1. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i powiadamiają o tym fakcie pracodawcę. Ponadto są zobowiązani skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły w czasie pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu i zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia, przemieszcza się do wyznaczonego do izolacji pomieszczenia.
4. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji oraz stosuje się do otrzymanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
   * 1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka przebywającego w przedszkolu
6. Dyrektor przedszkola wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 8 – wejście z korytarza przy świetlicy szkolnej).
7. W przypadku stwierdzenia symptomów choroby u dziecka; np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, duszności, katar, wyznaczona osoba (pracownik szkoły) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonego do izolacji pomieszczenia, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice i fartuch ochronny), pomaga dziecku założyć maseczkę i pozostaje z nim zachowując bezpieczną odległość do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
8. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego pomieszczenia.
9. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19 i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
    * 1. Dodatkowe procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci lub pracowników przebywających w oddziale przedszkolnym w szkole
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców dzieci przebywających w przedszkolu.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
17. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Informacje końcowe**

1. W sali w której przebywają dzieci nauczyciel posiada aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do szybkiego odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwonienia.
2. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka zachowują ważność.
3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od 13.05.2020 r. do odwołania.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

……………………………………

( podpis dyrektora Szkoły)

Sobolew, 11 maja 2020 r.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego   
i Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej   
i innych form wychowania przedszkolnego z 4.05.2020 r. i zostały dostosowane do warunków Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie.

**Wraz z przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionego poniższego oświadczenia.**

Imię i nazwisko dziecka

………………………………………………………………… ……………………………….

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

……………………………………………....................................................................................

Numery telefonów do kontaktu…………………………………………………………………….

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn ……………………………………… nie miał kontaktu

z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie

przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych

oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle

mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie

poinformować Szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego

dziecka do oddziału przedszkolnego.

……………………………..

(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej   
w Sobolewie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka oraz zdrowie pracowników przedszkola i ich rodzin mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

……………………………

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia

jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

..…………………………

(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury   
u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

....………………………

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji

zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.………………………

(data i czytelny podpis rodzica)

Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..................................................................

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego